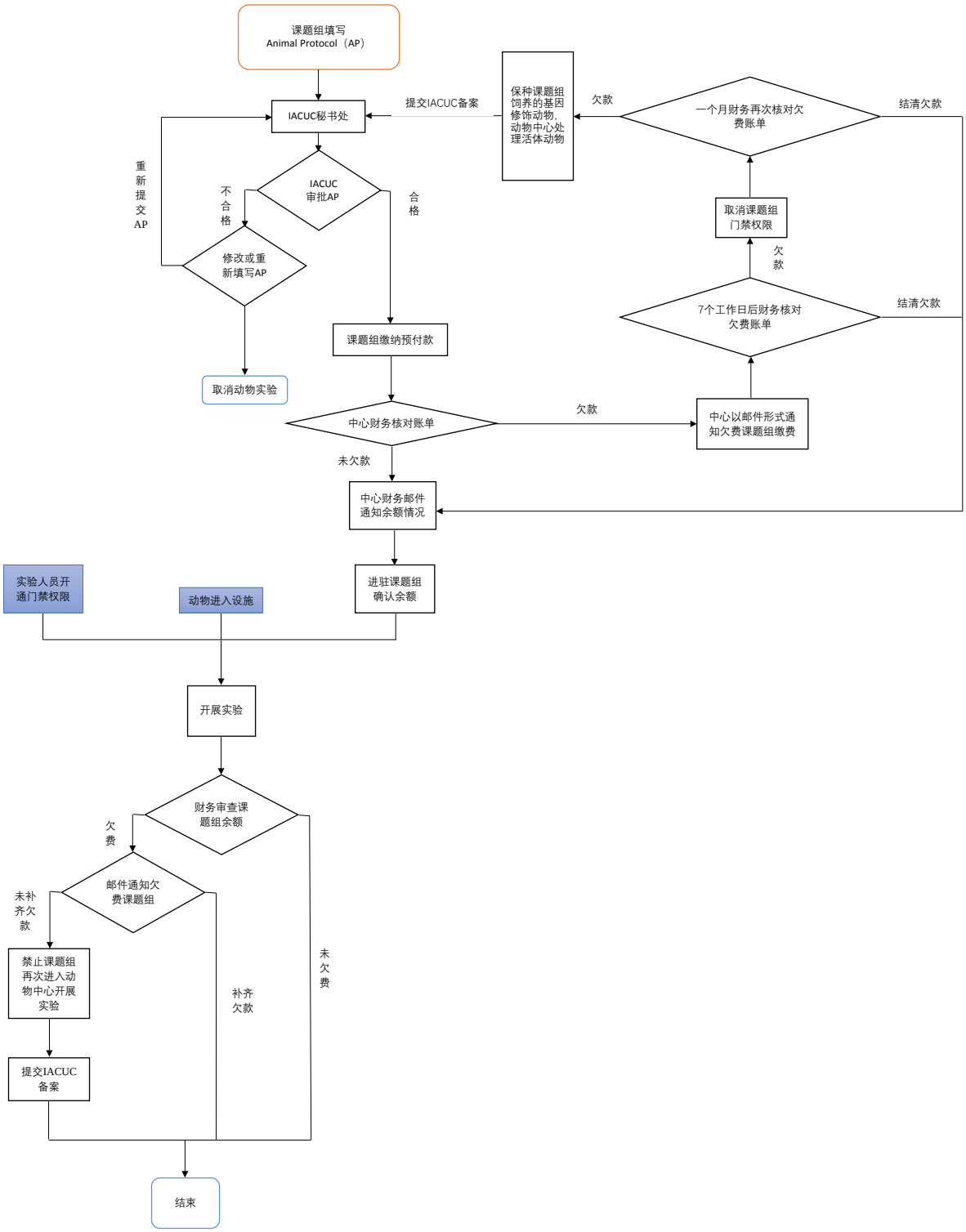
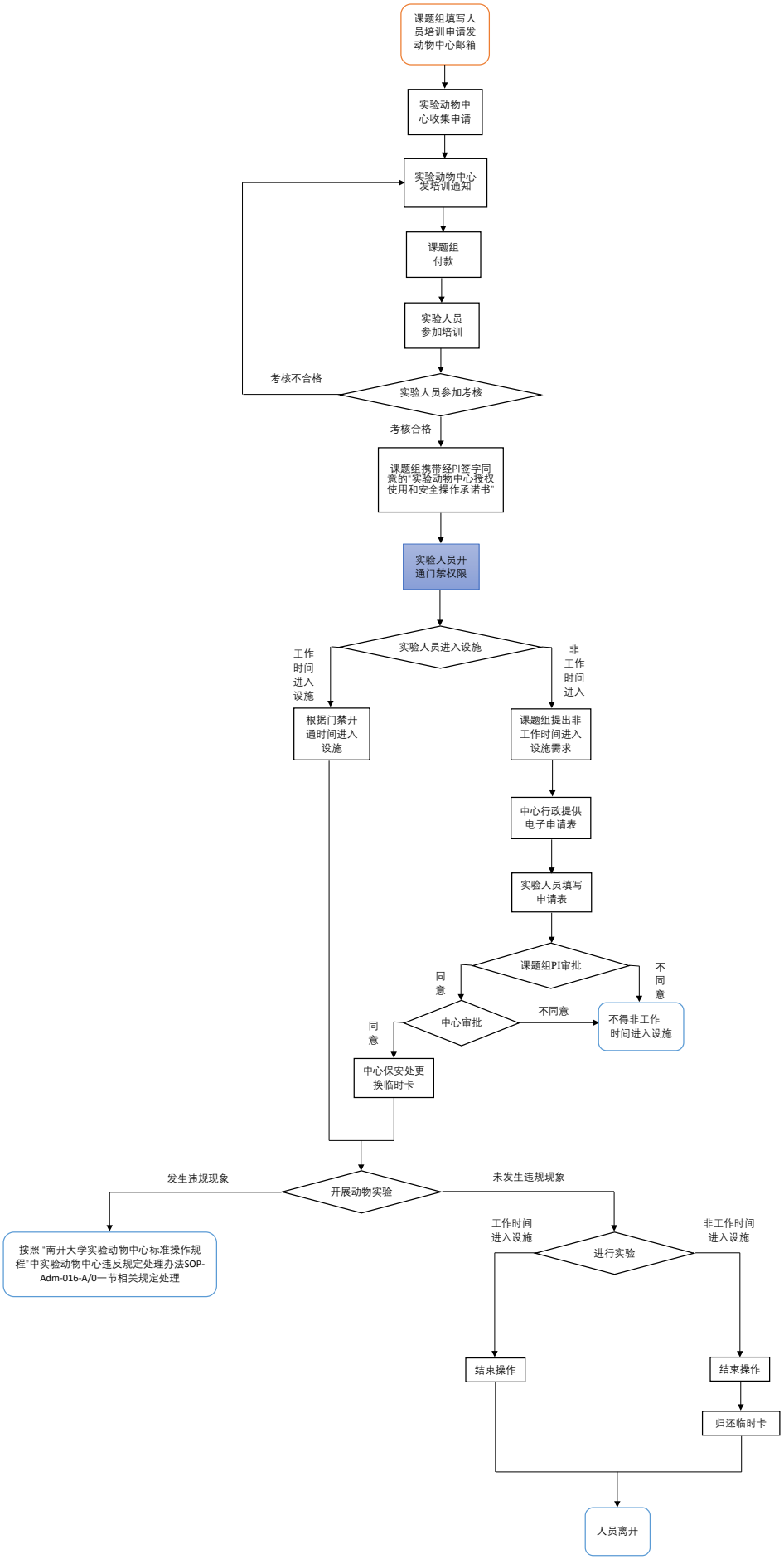
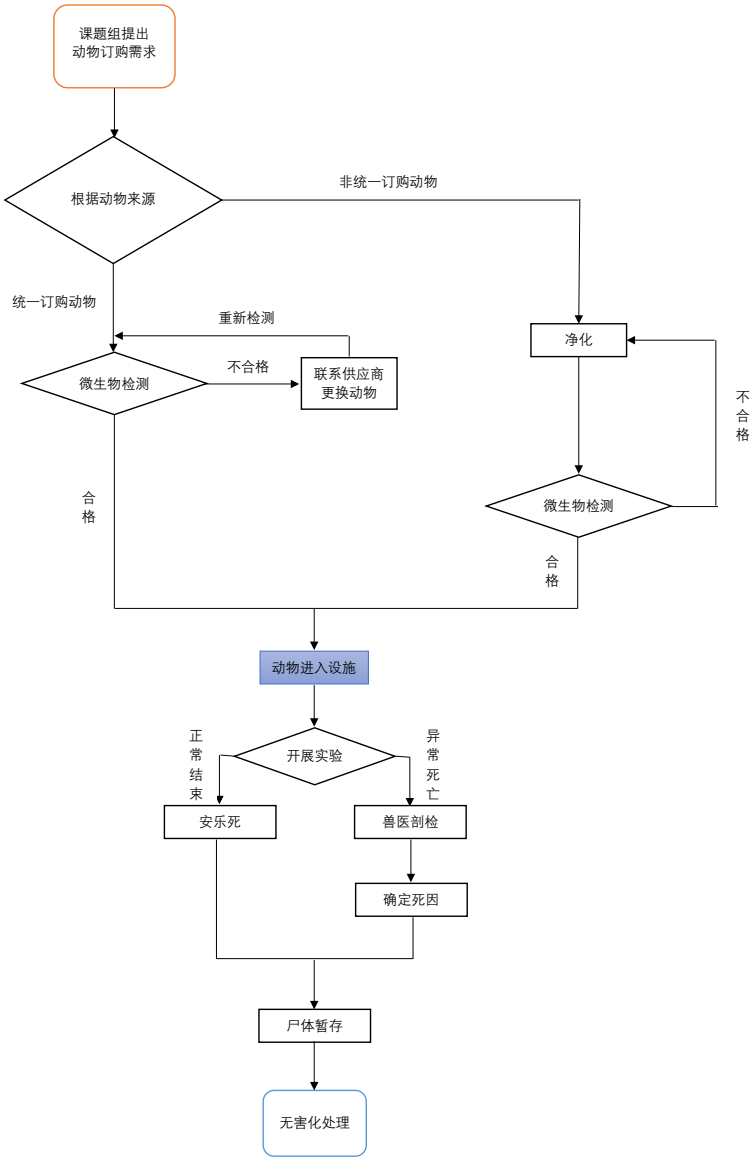

课题组填写
Animal Protocol（AP）
IACUC秘书处
提交IACUC备案
保种课题组饲养的基因修饰动物，动物中心处理活体动物
欠款
一个月财务再次核对欠费账单
结清欠款
重新提交AP
不合格
IACUC审批AP
合格
取消课题组门禁权限
欠款
修改或重新填写AP
7个工作日后财务核对欠费账单
结清欠款
课题组缴纳预付款
取消动物实验
中心财务核对账单
欠款
中心以邮件形式通知欠费课题组缴费
未欠款
中心财务邮件通知余额情况
实验人员开通门禁权限
动物进入设施
进驻课题组确认余额
开展实验
财务审查课题组余额
欠费
邮件通知欠费课题组
未补齐欠款
禁止课题组再次进入动物中心开展实验
补齐欠款
未欠费
提交IACUC备案
结束


课题组填写人员培训申请发动物中心邮箱
实验动物中心收集申请
实验动物中心发培训通知
课题组付款
实验人员参加培训
实验人员参加考核
考核不合格
考核合格
课题组携带经PI签字同意的"实验动物中心授权使用和安全操作承诺书"
实验人员开通门禁权限
实验人员进入设施
工作时间进入设施
非工作时间进入
根据门禁开通时间进入设施
课题组提出非工作时间进入设施需求
中心行政提供电子申请表
实验人员填写申请表
课题组PI审批
同意
不同意
中心审批
不同意
同意
不得非工作时间进入设施
中心保安处更换临时卡
开展动物实验
发生违规现象
未发生违规现象
按照"南开大学实验动物中心标准操作规程"中实验动物中心违反规定处理办法SOP-Adm-016-A/0一节相关规定处理
工作时间进入设施
进行实验
非工作时间进入设施
结束操作
结束操作
归还临时卡
人员离开


课题组提出
动物订购需求
根据动物来源
非统一订购动物
统一订购动物
重新检测
微生物检测
不合格
联系供应商
更换动物
合
格
净化
不
合
格
微生物检测
合
格
动物进入设施
开展实验
正
常
结
束
异
常
死
亡
安乐死
兽医剖检
确定死因
尸体暂存
无害化处理